

Admisia în România a străinilor, în scopul angajării în muncă

INFORMATII PRIVIND ACORDAREA AUTORIZATIEI DE MUNCA IN VEDEREA OBTINERII VIZEI DE INTRARE IN SCOP DE MUNCA SI PRELUNGIRII DREPTULUI DE SEDERE TEMPORARA IN SCOP DE MUNCA

Avand in vedere prevederile noilor acte normative, respectiv,

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 56 din 26.06.2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României,

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55 din 26.06.2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați ,

-Hotărârea Guvernului nr.639 privind structura organizatorică și atribuțiile Oficiului Român pentru Imigrări,

publicate în Monitorul Oficial nr. 424, respectiv 426 din 26.06.2007, **Oficiul Român pentru Imigrări** a preluat de la Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse competențele în ceea ce privește eliberarea documentelor care atestă dreptul la muncă al străinilor pe teritoriul României.

Incepand cu aceasta data, **AUTORIZATIA DE MUNCA** este documentul oficial, eliberat in conditiile Ordonantei de Urgenta nr.56/2007 care da dreptul titularului sa fie incadrat in munca sau detasat in Romania la un singur angajator.

Termenii și notiunile folosite în cuprinsul Ordonanței de Urgență nr.56/2007, au următoarele semnificații:

a) **străin** - persoana care nu are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

b) **autorizație de muncă** - documentul oficial, eliberat în condițiile legii, care da dreptul titularului să fie încadrat în munca sau detașat în România la un singur angajator ;

c) **lucrător permanent** - strainul încadrat în munca pe teritoriul României pe baza unui contract individual de muncă la o singură persoană fizică sau juridică din România ori la o reprezentanță, sucursală sau filială din România a unei persoane juridice cu sediul în străinătate;

d) **lucrător stagiar** - strainul încadrat în munca, a cărei prezență pe teritoriul României este strict determinată în timp și are drept scop îmbunătățirea pregătirii profesionale și a cunoștințelor lingvistice și culturale

e) **lucrător sezonier** - strainul încadrat în munca pe teritoriul României, pe un loc de muncă bine definit, într-un sector de activitate care se desfășoară în funcție de succesiunea anotimpurilor, în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, care nu poate depăși 6 luni într-un interval de 12 luni;

f) **lucrător transfrontalier** - strainul încadrat în munca în localitățile de frontieră de pe teritoriul României și care se întoarce în fiecare zi sau cel puțin o dată pe săptămână în zona de frontieră a unui stat care are frontieră comună cu România, în care își are domiciliul și al cărui cetățean este;

g) **lucrător detașat** - strainul, angajat al unei persoane juridice străine, care poate să desfășoare activitate pe teritoriul României în următoarele situații: este detașat pe teritoriul României, în numele întreprinderii și sub coordonarea acesteia, în cadrul unui contract încheiat între întreprinderea care face detasarea și beneficiarul prestării de servicii care își desfășoară activitatea în România; este detașat la o unitate situată pe teritoriul României sau la o întreprindere care aparține unui grup de întreprinderi, situată pe teritoriul României;

h) **personal înalt calificat** - profesorii universitari, cercetătorii și personalul științific care desfășoară în România o activitate academică sau o activitate de cercetare în cadrul universităților, instituțiilor de educație și cercetare, autorităților și instituțiilor din sistemul administrației publice centrale.

Strainii pot fi încadrați în munca pe teritoriul României la angajatori care funcționează în mod legal, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- 1.locurile de munca vacante nu pot fi ocupate de cetateni romani, ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor semnatare ale Acordului privind Spatiul Economic European, precum si de rezidentii permanenti pe teritoriul Romaniei;
- 2.indeplinesc conditiile speciale de pregatire profesionala, experienta in activitate si autorizare, solicitate de angajator conform legislatiei in vigoare;
- 3.fac dovada faptului ca sunt apti din punct de vedere medical sa desfasoare activitatea respectiva si nu au antecedente penale care sa fie incompatibile cu activitatea pe care o desfasoara sau urmeaza sa o desfasoare pe teritoriul Romaniei;
- 4.se incadreaza in contingentul anual aprobat prin Hotarare a Guvernului;
- 5.angajatorii au achitate la zi obligatiile catre bugetul de stat;

Prevederile de la punctul 1 nu se aplica strainilor care indeplinesc functia de administrator intr-o societate comerciala cu participare straina, in situatia in care este o singura persoana numita in aceasta functie, daca strainul desfasoara activitatea in calitate de sportiv profesionist, in conditiile existentei unei dovezi ca a desfasurat activitate similara in alta tara, solicitantilor autorizatiei pentru munca nominala, pentru lucratori transfrontalieri, precum si strainilor posesori ai unui drept de sedere in scop de studii.

Autorizația de munca poate fi eliberata, la cererea angajatorului, de către Oficiul Roman pentru Imigrari, pentru străinii care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația romana cu privire la regimul străinilor, încadrarea în munca și detasarea acestora pe teritoriul României.

Autorizatia de munca nu se acorda strainilor care in ultimii 2 ani au avut un drept de sedere pentru desfasurarea de activitati comerciale si nu au respectat planul de afaceri prevazut la art.43, alin.2, lit.a din OUG 194/2002 privind regimul strainilor in Romania cu modificarile si completarile ulterioare.

Autorizația de munca este necesară pentru obținerea vizei de lungă ședere pentru angajare în munca sau, după caz, a permisului de ședere în scop de munca.

Strainul poate solicita viza de lunga sedere pentru angajare in munca in termen de 30 de zile de la eliberarea autorizatiei.

Autorizația de munca se va elibera și străinilor care:

- provin din state cu care România are încheiate acorduri, convenții sau înțelegeri de desființare a vizelor pentru trecerea frontierei în acest scop sau pentru care România a renunțat unilateral la obligativitatea vizelor;
- beneficiază de drept de ședere temporară pentru reîntregirea familiei, acordat în condițiile stabilite de legislația privind regimul străinilor în România;
- beneficiază de drept de ședere temporară în scop de studii și solicita încadrarea în munca în baza unui contract individual de munca cu timp parțial, cu program de maximum 4 ore pe zi;
- sunt detasati pe teritoriul României

AUTORIZAȚIA DE MUNCA PENTRU LUCRĂTORII PERMANENȚI

A. In vederea obtinerii autorizatiei de munca pentru lucratori permanenti la un angajator persoana juridica din Romania ori reprezentanta, sucursala sau filiala a unei persoane juridice cu sediul in strainatate, cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca în acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1. actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2. certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existenta unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legatura cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3. scrisoarea prin care se atesta bonitatea angajatorului, eliberata de banca la care acesta are deschis contul;

4. certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

5.adeverinta eliberata de agentia pentru ocuparea fortei de munca in a carei raza teritoriala isi are sediul angajatorul, cu privire la forta de munca disponibila pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozitiilor legale;

6.fișa postului, organigrama cu precizarea funcțiilor ocupate și vacante;

7.dovada publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant într-un cotidian de largă circulație;

8.copia procesului-verbal întocmit în urma selecției realizate pentru ocuparea posturilor vacante;

9.curriculum vitae al strainului, care sa contină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

10.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

11.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experiența profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

12.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

13.doua fotografii tip 3/4 ale strainului .

B. In vederea obtinerii autorizatiei de munca pentru lucratori permanenti la un angajator persoana fizica se va depune la Oficiul Roman pentru Imigrari o cerere insotita de urmatoarele documente:

1.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul își are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

2.adeverinta eliberata de agenția pentru ocuparea forței de munca în a carei raza teritorială își are sediul angajatorul, cu privire la forța de munca disponibilă pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozițiilor legale;

3. fișa postului, organigrama cu precizarea funcțiilor ocupate și vacante;

4.dovada publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant într-un cotidian de largă circulație;

5.copia procesului-verbal întocmit în urma selecției realizate pentru ocuparea posturilor vacante;

6.curriculum vitae al strainului, care să conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia că nu are antecedente penale, că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și că are cunoștințe minime de limba română;

7.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicită eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

8..copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

9.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

10.doua fotografii tip $\frac{3}{4}$ ale strainului .

11.copia actului de identitate și, după caz, a autorizației sau a altui document legal care atestă exercitarea unei activități ori profesii independente;

12.dovada că dispune de venituri suficiente pentru plata salariului angajatului străin;

13.cazierul judiciar al persoanei fizice angajatoare.

C. Pot fi încadrați în baza autorizației de munca pentru lucratori permanenți străinii a caror perioadă de detasare încetează , în baza dreptului de ședere pentru alte scopuri, la angajatorul la care a fost detasat.

Pentru eliberarea autorizației de munca cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1.actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existenta unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legatura cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3.scrisoarea prin care se atesta bonitatea angajatorului, eliberata de banca la care acesta are deschis contul;

4.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

5.fișa postului, organigrama cu precizarea funcțiilor ocupate și vacante;

6.curriculum vitae al strainului, care sa conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

7.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

8.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

9.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

10.doua fotografii tip 3/4 ale strainului .

AUTORIZAȚIA DE MUNCA PENTRU LUCRĂTORII DETASAȚI

Cererea pentru eliberarea autorizației de munca în acest scop va fi însoțită de următoarele documente:

1.actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existența unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legătură cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3.curriculum vitae al strainului, care să conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia că nu are antecedente penale, că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și că are cunoștințe minime de limba română;

4.documentul de trecere a frontierei, valabil, al strainului, pe care este aplicată, după caz, viza de lungă ședere pentru alte scopuri, în original și în copie;

5.copia contractului individual de munca, tradus și legalizat;

6.copia actului de detașare, tradus și legalizat;

7.după caz, copia contractului comercial de prestări de servicii, tradus și legalizat;

8.copia actului de studii necesar pentru detasarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și legalizat;

9.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și legalizate;

10.doua fotografii 3/4 ale strainului.

Autorizatia de munca pentru lucratorii detasati este necesara pentru desfasurarea de activitati lucrative pe teritoriul Romaniei pe o perioada mai mare de 60 de zile.

AUTORIZAȚIA DE MUNCA PENTRU LUCRĂTORII SEZONIERI

A. In vederea obtinerii autorizatiei de munca pentru lucratori sezonieri la un angajator persoana juridica ori o reprezentanta, sucursala sau filiala a unei persoane juridice cu sediul in strainatate, cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca in acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existenta unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legatura cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3.scrisoarea prin care se atesta bonitatea angajatorului, eliberata de banca la care acesta are deschis contul;

4.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

5.adeverinta eliberata de agenția pentru ocuparea forței de munca în a carei raza teritorială isi are sediul angajatorul, cu privire la forta de munca disponibilă pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozițiilor legale;

6.curriculum vitae al strainului, care sa conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

7. copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

8.doua fotografii tip 3/4 ale strainului;

9.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii;

10.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

B. In vederea obtinerii autorizatiei de munca pentru lucratori sezonieri la un angajator persoana fizica, cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca in acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

- 2.adeverinta eliberata de agentia pentru ocuparea fortei de munca in a carei raza teritoriala isi are sediul angajatorul, cu privire la forta de munca disponibila pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozitiilor legale;
- 3.curriculum vitae al strainului, care sa contina si declaratia pe propria raspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi incadrat in munca si ca are cunostinte minime de limba romana;
- 4.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului si, dupa caz, copia permisului de sedere in Romania;
- 5.doua fotografii tip 3/4 ale strainului .
- 6.copia actului de studii necesar pentru incadrarea in functia sau in meseria pentru care se solicita eliberarea autorizatiei de munca, tradus si supralegalizat in conditiile legii;
- 7.copiile documentelor care atesta pregatirea profesionala obtinuta in afara sistemului de invatamant sau, dupa caz, care atesta experienta profesionala, traduse si supralegalizate in conditiile legii;
- 8.copia actului de identitate si, dupa caz, a autorizatiei sau a altui document legal care atesta exercitarea unei activitati ori profesii independente;
- 9.dovezi ca dispune de venituri suficiente pentru plata angajatului strain;
- 10.cazierul judiciar al persoanei fizice angajatoare.

Autorizația de munca pentru lucrătorii stagieri

Cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca in acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existenta unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legatura cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3.scrisoarea prin care se atesta bonitatea angajatorului, eliberata de banca la care acesta are deschis contul;

4.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

5.adeverinta eliberata de agenția pentru ocuparea forței de munca în a carei raza teritorială isi are sediul angajatorul, cu privire la forta de munca disponibilă pentru locul de munca vacant comunicat de angajator potrivit dispozițiilor legale;

6.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

7.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

8.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

9.doua fotografii tip 3/4 ale strainului .

Autorizația de munca pentru sportivi

Cererea pentru eliberarea autorizației de munca în acest scop va fi însoțită de următoarele documente:

1.actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existența unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legătură cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3.scrisoarea prin care se atestă bonitatea angajatorului, eliberată de banca la care acesta are deschis contul;

4.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială angajatorul își are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat

5.curriculum vitae al străinului, care să conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia că nu are antecedente penale, că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și că are cunoștințe minime de limba română;

6.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

7.doua fotografii tip 3/4 ale strainului .

Autorizația de munca nominală

A. In vederea obtinerii autorizatiei de munca nominala, ala un angajator persoana juridica din Romania ori o reprezentanta, sucursala sau filiala a unei persoane juridice cu sediul in strainatate, cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca in acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existenta unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legatura cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

2.scrisoarea prin care se atesta bonitatea angajatorului, eliberata de banca la care acesta are deschis contul;

3.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

4.curriculum vitae al strainului, care sa conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

5. copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

6.doua fotografii tip 3/4 ale strainului;

B. In vederea obtinerii autorizatiei de munca de la un angajator persoana fizica , cererea pentru obtinerea autorizatiei de munca i acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

2.curriculum vitae al strainului, care sa conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

3.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

4.doua fotografii tip 3/4 ale strainului;

5.copia actului de identitate si, dupa caz, a autorizatiei sau a altui document leal careatesta exerctarea unei activitati ori profesii independente

6.dovezi ca dispune de venituri suficiente pentru plata salariului angajatului strain;

7.cazier judiciar al persoanei fizice angajatoare;

Autorizația de munca pentru lucrătorii transfrontalieri

A. In vederea obtinerii autorizatiei de munca pentru lucratori transfrontalieri la un angajator persoana juridica dn Romania ori reprezentanta , sucursala sau filiala a unei persoane juridice cu sediul in stainatate, cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca in acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.actul constitutiv al societății comerciale sau, după caz, actul de înființare a persoanei juridice, precum și certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie și în original;

2.certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care sa rezulte ca nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni referitoare la existenta unei hotărâri judecătorești definitive pentru săvârșirea de infracțiuni de către asociatul unic sau, după caz, de asociați, în legatura cu activitatea pe care o desfășoară sau la declararea stării de faliment;

3. scrisoarea prin care se atesta bonitatea angajatorului, eliberata de banca la care acesta are deschis contul;

4. certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat

5.copia procesului-verbal întocmit în urma selecției realizate pentru ocuparea posturilor vacante;

6.curriculum vitae al strainului, care sa conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

7.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

8.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experienta profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

9.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

10. doua fotografii tip 3/4 ale strainului .

B. In vederea obtinerii autorizatiei de munca pentru lucratori transfrontalieri la un angajator persoana fizica, cererea pentru eliberarea autorizatiei de munca in acest scop va fi insotita de urmatoarele documente:

1.certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a carei raza teritorială angajatorul isi are sediul social, privind achitarea la zi a obligațiilor către bugetul de stat;

2.copia procesului-verbal întocmit în urma selecției realizate pentru ocuparea posturilor vacante;

3.curriculum vitae al strainului, care sa conțină și declarația pe propria răspundere a acestuia ca nu are antecedente penale, ca este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în munca și ca are cunoștințe minime de limba romana;

4.copia actului de studii necesar pentru încadrarea în funcția sau în meseria pentru care se solicita eliberarea autorizației de munca, tradus și supralegalizat în condițiile legii; diplomele, certificatele și titlurile științifice eliberate în străinătate, în sistemul de învățământ, vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu;

5.copiile documentelor care atesta pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atesta experiența profesională, traduse și supralegalizate în condițiile legii;

6.copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al strainului și, după caz, copia permisului de ședere în România;

7.doua fotografii tip 3/4 ale strainului .

8.copia actului de identitate si, dupa caz, a autorizatiei sau a altui document legal care atesta exercitarea unei activitati ori profesii independente;

9.dovada ca dispune de venituri suficiente pentru plata salariului angajatului strain;

10.cazierul judiciar al persoanei angajatoare.

I M P O R T A N T

Cererea pentru eliberarea **autorizației de munca** se soluționează de către Oficiul Roman pentru Imigrari în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia. În cazurile în care, pentru constatarea îndeplinirii condițiilor de obținere a autorizației de munca, sunt necesare verificări suplimentare, termenul de soluționare a cererii poate fi prelungit cu cel mult 15zile.

La eliberarea autorizatiei de munca, angajatorul va achita echivalentul a **200 euro**, raportat la cursul Bancii Nationale a Romaniei la data efectuării plății. Pe documentele prin care au fost achitate tarifele pentru eliberarea autorizatiei de munca, unitatile Trezoreriei Statului vor confirma, prin semnatura și stampila, încasarea sumelor respective în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului de stat.

Autorizatia de munca se prelungeste automat pentru noi perioade de pana la un an in situatia continuarii raporturilor de munca cu acelasi angajator in baza contractului individual de munca incheiat pe perioada nedeterminata, prin prelungirea dreptului de sedere in scop de munca si se atesta prin permisul de sedere care se elibereaza in acest scop.

In cazul contractelor individuale de munca incheiate pe perioade determinate, autorizatia de munca se prelungeste pentru perioada solicitata care nu poate fi mai mare de un an si decat termenul de valabilitate al contractului.

Pentru prelungirea valabilității autorizației peste perioada de valabilitate inițială a contractului este necesară prezentarea acordului scris al părților cu privire la

prelungirea valabilității contractului, încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Autorizația de munca se prelungește prin prelungirea dreptului de ședere în scop de munca și se atesta prin permisul de ședere care se eliberează în acest scop.

Pentru depunerea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de munca, angajatorul poate fi reprezentat printr-un salariat incadrat cu contract individual de munca pe durata nedeterminata cu norma intreaga, cu atriburii de reprezentare a angajatorului in raporturile cu tertii, printr-o societate de consultanta juridica sau prin avocat, potrivit legii.

Pot fi încadrați în munca sau, după caz, pot presta munca la persoane fizice sau juridice din România, fără autorizație de munca, următoarele categorii:

- a) străinii titulari ai dreptului de ședere permanenta pe teritoriul României;
- b) străinii al căror acces pe piata muncii din România este reglementat prin acorduri, convenții sau înțelegeri bilaterale încheiate de România cu alte state, dacă aceasta posibilitate este stabilită prin textul acordului, convenției sau înțelegerii;
- c) străinii care au dobândit o forma de protecție în România;
- d) străinii care desfășoară activități didactice, științifice sau alte categorii de activități specifice cu caracter temporar în instituții de profil acreditate din România, în baza unor acorduri bilaterale, sau ca titular al unui drept de ședere pentru desfășurarea de activități de cercetare științifică și personalul înalt calificat, în baza ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului, precum și străinii care desfășoară activități artistice în instituții de cultura din România, în baza ordinului ministrului culturii și cultelor;
- e) străinii care urmează sa desfășoare pe teritoriul României activități temporare solicitate de ministere ori de alte organe ale administrației publice centrale sau locale ori de autorități administrative autonome;
- f) străinii care sunt numiți șefi de filiala, reprezentanta sau de sucursala pe teritoriul României a unei companii care are sediul în străinătate, în conformitate cu actele prevăzute de legislația romana

g) străinii membri de familie ai cetățenilor romani;

h) străinii angajați ai persoanelor juridice cu sediul în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau în unul dintre statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, detasati în România, cu condiția prezentării permisului de ședere din acel stat.

CAZURILE IN CARE SE ANULEAZA AUTORIZATIA DE MUNCA

- solicitarea angajatorului ca urmare a incetarii din initiativa sa a raportului de munca cu strainul sau in cazul incetarii contractului individual de munca ca urmare a acordului partilor;

- solicitarea angajatorului sau a strainului ca urmare a incetarii perioadei pentru care a fost detasat in Romania;

- solicitarea strainului ca urmare a incetarii raportului de munca din initiativa acestuia;

- sesizarea organelor competente, potrivit legislatiei in vigoare, in care strainul a fost declarat indezirabil, i s-a anulat sau revocat dreptul de sedere in Romania ori in cazul in care acesta nu mai indeplineste conditiile privind incadrarea in munca;

- neprezentarea angajatorului in vederea ridicarii autorizatiei de munca de la Oficiul Roman pentru Imigrari, in termen de 30 de zile de la data solutionarii cererii.

Autorizatia de munca anulata se retine la Oficiul Roman pentru Imigrari, insotita de cererea de anulare si de documentele care atesta incetarea raporturilor de munca.

Pierderea autorizatiei de munca se comunica Oficiului Roman pentru Imigrari, in termen de 3 zile de la data constatarii pierderii. In acelasi termen se comunica Oficiului Roman pentru Imigrari deteriorarea sau distrugerea permisului de sedere in scop de munca.

Angajatorul care are încadrat în munca un străin căruia nu îi este necesară autorizația de munca are obligația de a comunica Oficiului Roman pentru Imigrari copia contractului individual de munca, copia actului de detașare, precum și a înscrisurilor care atesta apartenența la una dintre categoriile prevăzute la art. 5 lit. g) și h) din OUG 56/2007.

De asemenea, angajatorul are obligația de a comunica Oficiului Roman pentru Imigrari, în termen de 10 zile, modificarea sau încetarea contractului individual de munca încheiat cu strainul căruia nu îi este necesară autorizația de munca ori, după caz, încetarea detașării acestuia .

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) primirea la munca a unui străin fără autorizație de munca sau permis de ședere în scop de munca, cu amenda de la 1.500 la 2.000 lei pentru fiecare străin, fără ca amenda sa poată depăși 100.000 lei;

b) menținerea unui străin în munca după expirarea autorizației de munca sau a permisului de ședere în scop de munca, cu amenda de la 1.500 la 2.000 lei pentru fiecare străin, fără ca amenda sa poată depăși 100.000 lei;

c) netransmiterea către inspectoratul teritorial de munca a comunicării privind detasarea salariaților străini pentru al căror acces pe piata muncii din România este necesară autorizația de munca, cu cel puțin 5 zile anterioare începerii activității acestora pe teritoriul României, dar nu mai târziu de prima zi de activitate. Orice modificare a elementelor prevăzute în comunicare se transmite inspectoratului teritorial de munca în termen de 5 zile de la data producerii acesteia sau a modificărilor elementelor prevăzute în aceasta comunicare, cu amenda de la 3.000 la 6.000 lei;

d) neîndeplinirea obligațiilor privind :

1. declararea pierderii, distrugerii ori deteriorării autorizației de munca Oficiului Roman pentru Imigrari, în termen de 3 zile de la data constatării pierderii, cu amenda de la 1.500 la 3.000 lei.

2. obligația angajatorului care are încadrat în munca un străin căruia nu îi este necesară autorizația de munca de a comunica Oficiului Roman pentru Imigrari copia contractului individual de munca, copia actului de detașare,

3. obligația angajatorului de a comunica Oficiului Roman pentru Imigrari, în termen de 10 zile, modificarea sau încetarea contractului individual de munca încheiat cu strainul căruia nu îi este necesară autorizația de munca ori, după caz, încetarea detașării acestuia.

F O A R T E I M P O R T A N T

Pentru fiecare strain pentru care se solicita emiterea autorizatiei de munca se constituie dosar personal.

In vederea evitarii situatiilor de neprezentare prin omisiune a unor documente obligatorii, precum si a reducerii timpilor de asteptare la ghiseu, anexam, pe tipuri de autorizatii, opisul cu ordinea documentelor pe care trebuie sa le cuprinda dosarul fiecarui strain pentru care se solicita emiterea autorizatiei de munca.

De asemenea, avem rugamintea sa respectati prevederile art.16 din OUG 56/2007, potrivit caruia depunerea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de munca, angajatorul poate fi reprezentat printr-un salariat incadrat cu contract individual de munca pe durata nedeterminata cu norma intreaga, cu atributii de reprezentare a angajatorului in raporturile cu tertii, printr-o societate de consultanta juridica sau prin avocat, potrivit legii.

Pe cale de consecinta si pentru ridicarea autorizatiei de munca se procedeaza in aceleasi conditii.

In situatia in care aveti neclaritati in legatura cu prevederile legislatiei in materie de reglementare a admisiei si sederii in scop de munca

sau lucratorul de la ghiseu nu a reusit sa va informeze in totalitate, rugam sa sunati la telefon 3111705 sau va adresati formatiunilor teritoriale din judetele: Arges, Bacau, Bihor, Brasov, Cluj, Constanta, Dolj, Galati, Iasi, Ilfov, Mures, Prahova, Suceava sau Timis.

In cazul in care functionarul de la ghiseu are o atitudine sau comportament neadecvat, va rugam sa va adresati la numarul de telefon 021/3111705.